**ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_**

г. Н. Новгород «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский Губернский колледж» (ГБПОУ «НГК») в лице директора Катышевой Натальи Михайловны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий договор заключен с целью:

- подготовки квалифицированных кадров (рабочих и специалистов) по образовательным программам среднего профессионального образования с учетом потребности в них Предприятия;

- совершенствования образовательного процесса путем внедрения передовых образовательных технологий и методических разработок, а также практических предложений Предприятий, являющихся работодателями для выпускников колледжа;

- организации и проведения производственного обучения и производственной практики студентов колледжа на Предприятии;

1.2. Социальное партнерство осуществляется в формах:

- организации и проведении совместных научно-практических конференций, семинаров, исследований в области инновационных технологий по тематике, согласованной с Предприятием;

- участия представителей Колледжа (администрации, преподавателей) в организации и проведении подготовки кадров для Предприятия (повышение квалификации, переподготовка);

- участия Колледжа и Предприятия в организации и проведении мероприятий по профориентации молодежи;

- участия представителей Колледжа и Предприятия в организации и проведении производственной практики студентами Колледжа на Предприятии;

- участия Колледжа и Предприятия в решении вопросов трудоустройства выпускников Колледжа;

- участия Колледжа в подборе кадров для Предприятия.

1.3. Совместная деятельность по развитию форм социального партнерства осуществляется в соответствии с планом мероприятий, утверждаемым сторонами Договора.

1.4. Реализация запланированных в рамках социального партнерства мероприятий в обязательном порядке основывается на соблюдении основных принципов социального партнерства, указанных в Трудовом Кодексе Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КОЛЛЕДЖА**

2.1. Участвовать совместно с Предприятием в разработке профессиональных стандартов, учебных программ по специальностям.

2.2. Организовывать совместно с Предприятием прохождение технологической и преддипломной практик, для чего:

- направление студентов производить только после договоренности с Предприятием о возможности прохождения практики студентами Колледжа;

- выделять ведущего преподавателя, для периодического контроля и наблюдения за работой студентов, соблюдения ими трудовой дисциплины, техники безопасности и охраны труда;

- своевременно реагировать на сигналы с Предприятия о случаях нарушения студентами Колледжа правил внутреннего распорядка, оказывать помощь Предприятию в организации воспитательной работы с ними;

- по запросу Предприятия предоставлять методические материалы для обеспечения качественной подготовки студентов;

-организовывать выполнение студентами, по согласованию с предприятием, курсовых работ, дипломных проектов по производственной тематике предприятия.

2.3. Информировать Предприятие о проводимых Колледжем исследованиях, научно-практических конференциях, семинарах и иных мероприятиях, посвященных вопросам отрасли.

2.4. Оказывать помощь Предприятию в проведении маркетинговых и других исследований рынка.

2.5. Оказывать помощь Предприятию в подготовке кадров (повышение квалификации, обучение в Колледже работников Предприятия).

**РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ**

3.1. Участвовать совместно с Колледжем в разработке профессиональных стандартов, учебных программ по специальностям.

3.2. Обеспечивать ежегодное прохождение производственной практики (преддипломной) студентами Колледжа, для чего:

- предоставлять пребывающим по направлению Колледжа студентам рабочие места в соответствии со специальностью и квалификацией, создать им надлежащие производственные условия;

- до начала практики проводить инструктаж по технике безопасности и охране труда, а также ознакомление студентов c правилам внутреннего распорядка Предприятия в установленном порядке;

- обеспечивать безопасные условия труда, нести ответственность за жизнь и здоровье студентов;

- обеспечивать совершенствование практической подготовки студентов и проводить производственную практику на рабочих местах, оснащенных новейшим оборудованием;

- выделять из числа ИТР и закреплять Приказом назначение общего и непосредственно руководителя практики для контроля выполнения программы практики;

- обеспечивать студентов на период практики необходимым оборудованием, инструментами, приборами, материалами, технической литературой и др. документацией;

- не привлекать студентов к сверхурочным работам и командировкам, а также к работам, не связанным с получаемой ими в колледже специальностью;

- обеспечивать продолжительность рабочего дня студентов в соответствии со ст. 91 и 92 ТК РФ;

- обеспечивать организацию питания (по договоренности) и медицинское обслуживание студентов (в случае необходимости);

- предоставлять возможность руководителям практики от Колледжа посещать места прохождения практики студентами;

- по результатам производственной (преддипломной) практики руководители практики от Предприятия формируют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристику и письменное заключение (оценку) в дневнике студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.3. По результатам прохождения практики оценивать уровень подготовленности студентов и производить их отбор для дальнейшего трудоустройства на Предприятии.

3.4. Участвовать в мероприятиях Колледжа по профориентации по согласованному плану.

3.5. Предоставлять Колледжу информацию о потребностях Предприятия в кадрах по специальностям Колледжа: текущие и перспективные.

3.6. Оказывать помощь Колледжу в виде предоставления возможности прохождения стажировки на Предприятии для преподавателей.

3.7. При наличии вакантных мест на Предприятии рассматривать кандидатуры выпускников Колледжа для приема на работу в соответствии с полученной профессией (специальностью) и квалификацией, создавать условия для их профессионального роста и непрерывного совершенствования профессиональных компетенций.

**РАЗДЕЛ 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. При наличии вакантных должностей, соответствующих требованиям программы практики, зачислять на них студентов-практикантов с оформлением трудовой книжки и предоставлением соцпакета согласно ТК РФ.

4.2. Создавать временные рабочие места для стажировки студентов и выпускников.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до тех пор, пока одна из сторон не изъявит желание его расторгнуть.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут с предварительным письменным уведомлением другой стороны за два месяца.

5.3. Все разногласия, возникшие между сторонами в ходе исполнения настоящего договора, стороны решают путем переговоров.

5.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА и подписи СТОРОН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **КОЛЛЕДЖ**  **ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж»**  603116, г. Нижний Новгород,  ул. Московское шоссе,1  тел. (831)218-22-12  тел./факс (831)241-07-81  e-mail: [info@ngknn.ru](mailto:info@ngknn.ru) | | Руководитель «Учреждения»  подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Катышева Н.М.  печать | | Ответственный за реализацию договора зам.директора по УПР  подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яременко И.Ю. | | **ПРЕДПРИЯТИЕ**  Руководитель  подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  печать  Ответственный за реализацию договора  подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел: |